



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado
Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

Cod. Scuola SAIC81900C; e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it; Cod. Fisc. 91028680659

Albo/Sito/Atti
AI DSGA

Oggetto: AVVISO INTERNO per la selezione di figure professionali "Supporto Gestionale", E DOCENTE COORDINATORE da impiegare NEL PROGETTO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione– Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

PROGETTO: "PRIMaria-PRIMarea-CompetenzePRIMARIE"
CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-399
Codice CUP B24D23003170001

VISTO	Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione– Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" ;
VISTO	il Decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTO	L'avviso di selezione per il reclutamento di personale esperto interno n. 9 ESPERTI per l'attuazione dei corsi previsti per l'attuazione del progetto DM 176 AGENDA SUD CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-399, da attivare presso questa istituzione scolastica, PROT. 859 del 20/03/2024;
VISTO	L'avviso di selezione per il reclutamento di personale esperto interno n. 15 TUTOR per l'attuazione dei corsi previsti per l'attuazione del progetto DM 176 AGENDA SUD CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-399, da attivare presso questa istituzione scolastica, PROT. 859 del 20/03/2024;
VISTO	La nomina della commissione di valutazione delle istanze presentate, con relativa convocazione prot. 954 del 27/03/2024
VISTA	La graduatoria provvisoria prot. N°0000974/U del 27/03/2024
VISTA	la graduatoria definitiva prot. N° 01020/U del 03/04/2024
VISTA	le delibere degli organi collegiali di autorizzazione del progetto
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA	la necessità di individuare un docente con funzione in qualità di "Supporto Gestionale", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e ,di un docente per l'organizzazione dei 15 moduli.

EMANA

Il presente avviso interno per l'individuazione di n. 2 docenti interni con funzione di "Supporto Gestionale", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e, di un docente addetto all'organizzazione dei 15 moduli nell'ambito del progetto a carico del FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Codice

10.2.2A- FSEPON-SI-2024-198 dal titolo “PRIMaria-PRIMarea-CompetenzePRIMARIE” per la scuola primaria da tenersi presso l’istituto VIRGILIO Eboli ,nei plessi di Cornito e Cioffi .

RUOLO	COMPITI	NUMERO ORE
SUPPORTO GESTIONALE	1) Collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento di personale esperto esterno ed interno. 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno; 3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione; 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità; 5) Verificare la compilazione e la congruenza dei Datasheet da parte delle figure di sistema; 6) Collaborare per la selezione degli alunni destinatari; 7) Implementare periodicamente la piattaforma.	85 ore
DOCENTE COORDINATORE	1) Coordinare l’organizzazione dei 15 moduli 2) Collaborare per la selezione degli alunni destinatari; 3) Controllare le presenze degli alunni ai moduli. 4) Accertarsi della corretta esecuzione dei Datasheet da parte delle figure di sistema; 5) verificare che le azioni formative raggiungano gli esiti desiderati attraverso test di verifica 6) controllo sui docenti tutor delle verifiche ante , in itinere e post degli apprendimenti.	50 ore

1. Requisiti generali di ammissione

- ❑ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ❑ godere dei diritti civili e politici;
- ❑ non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori e di non essere a conoscenza di aver procedimenti penali a suo carico;
- ❑ di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell’art 28 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt. 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.;
- ❑ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall’art. 1, comma 1, del presente avviso. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli incarichi.

2. Requisiti per la partecipazione

I requisiti richiesti per la selezione delle figure su indicate:

- pregresse esperienze di utilizzo piattaforme PON e PNRR
- competenze informatiche certificate,
- competenze di progettazione educativa, competenze nella didattica e comunicazione multimediale,
- precedenti partecipazioni a Progetti europei, nazionali, regionali.

3. Compenso e durata dell'incarico

- ✓ Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per tali figure è pari a € 25,55 lordo stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e della scuola;
- ✓ La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
- ✓ Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
- ✓ La durata dell'incarico va dalla stipula del contratto al 30 luglio 2024.
- ✓ Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa

4. Presentazione delle Candidature

Le domande di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo VIRGILIO, dovranno pervenire tramite mail all'indirizzo saic81900c@istruzione.it o PEC all'indirizzo saic81900c@pec.istruzione.it con la dicitura "Candidatura ESPERTO e /o TUTOR " CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-399 entro le ore 12:00 del 10 aprile 2024 e dovranno contenere:

1. Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli (Allegati 1 e 2);
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

5. Modalità di valutazione delle candidature

Le domande saranno valutate da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico composta da Dirigente Scolastico stesso, che la presiede e da due componenti nominati in autonomia dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando.

2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 40 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo
3. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura e di dichiarazione di cui al presente avviso All. 1 e 2. In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane.
4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
5. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

REQUISITI	TITOLI/INCARICHI	PUNTEGGIO	AUTODICHIARAZIONE	VALUTAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	POSSESSO ECDL, EIPASS O ALTRA CERTIFICAZIONE INFORMATICA	PUNTI 3		

TITOLI CULTURALI	Laurea vecchio ordinamento o specialistica <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 88 • 89-95/110 • 96-102/110 • 103-109/110 • 110/110 • 110 e lode /110 	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 • Punti 6 • Punti 7 • Punti 8 • Punti 9 • Punti 10 		
	Laurea triennale	PUNTI 3		
	ALTRI TITOLI CULTURALI (altra laurea, master di I e II livello, pubblicazioni, corsi di formazione e specializzazione nel settore di pertinenza)	PUNTI 1 max punti 6		
INCARICHI	ESPERIENZE PREGRESSE IN ATTIVITÀ RELATIVE A GESTIONE PIATTAFORMA PON -GPU-INDIRE E PNRR	PUNTI 2 (per ogni progetto) max punti 8		
ESPERIENZA	PROGETTI ED ESPERIENZE ATTINENTI LE TEMATICHE DEI MODULI	PUNTI 1 (per ogni esperienza) max punti 4		
	INCARICO espletato in maniera efficace nei nei progetti PON FSE – sia Esperto sia Tutor	PUNTI 2 (per ogni annualità precedente) max punti 6		
Totale punti 40				

6. Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I candidati prenderanno visione degli atti inerenti la valutazione e l'esito della selezione finalizzato all'attribuzione dell'incarico, mediante pubblicazione all'albo e nel sito internet dell'Istituto Comprensivo VIRGILIO <http://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>.

Il Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il conferimento dell'incarico agli esperti collocati in posizione utile in graduatoria. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Gli interessati potranno presentare reclamo scritto entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo online della scuola. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e al secondo in graduatoria. La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto.

7. Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di ESPERTO si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5 o, in caso di esaurimento a un nuovo avviso.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n° 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR) e del D. Lgs. n° 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n° 101/2018 (Codice Privacy), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE n° 2016/679.

9. Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale

10. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet di questa istituzione scolastica <http://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. Art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)", viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella Ugatti.

Si allega:

- ❑ modello-domanda di partecipazione con tabella criteri di valutazione
- ❑ Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilita'/inconferibilita'/ conflitto di interessi
- ❑ Allegati N° 1 – 2 – 3



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella UGATTI
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)