

# Piano di Miglioramento

SAIC81900C IST.COMPR. EBOLI III S.CECILIA

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo  | Obiettivi di processo   | Priorità |   |
|---|---|----------|---|
|   |   | 1        | 2 |
| Curricolo, progettazione e valutazione                    | La proposta didattica è continuare con le azioni sinergiche in rete con il territorio.  | Sì       |   |
| Ambiente di apprendimento                                 | Potenziamento dei laboratori e nuova progettazione.   | Sì       |   |
| Inclusione e differenziazione                             | Le iniziative realizzate per i D.A, BES e DSA, in collaborazione con enti esterni, sono state proficue e gli obiettivi sono stati in parte raggiunti. | Sì       |   |
| Continuità e orientamento                                 | La continuità è realizzata negli anni-ponte, mentre per l'orientamento, da quello regionale fino alla visita degli istituti superiori.                | Sì       |   |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola     | Utilizzo dello sportello di ascolto Asl di Eboli, rapporti continui con i gestori di casa-famiglia.   | Sì       |   |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane             | La valorizzazione dei docenti secondo le competenze di ognuno.  | Sì       |   |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | La proposta di lavoro vede la continuità e il rafforzamento delle azioni già intraprese lo scorso anno (Prot. intesa e progetti).                     | Sì       |   |

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo   | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|---|-------------|---------|----------|
| La proposta didattica è continuare con le azioni sinergiche in rete con il territorio.  | 5           | 3       | 15       |
| Potenziamento dei laboratori e nuova progettazione.   | 3           | 3       | 9        |
| Le iniziative realizzate per i D.A, BES e DSA, in collaborazione con enti esterni, sono state proficue e gli obiettivi sono stati in parte raggiunti. | 5           | 3       | 15       |

| Obiettivo di processo  | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|--|-------------|---------|----------|
| La continuità è realizzata negli anni-ponte, mentre per l'orientamento, da quello regionale fino alla visita degli istituti superiori. | 4           | 2       | 8        |
| Utilizzo dello sportello di ascolto Asl di Eboli, rapporti continui con i gestori di casa-famiglia.                                    | 5           | 3       | 15       |
| La valorizzazione dei docenti secondo le competenze di ognuno.   | 3           | 3       | 9        |
| La proposta di lavoro vede la continuità e il rafforzamento delle azioni già intraprese lo scorso anno (Prot. intesa e progetti).      | 5           | 3       | 15       |

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

| Obiettivo di processo  | Risultati attesi  | Indicatori di monitoraggio  | Modalità di rilevazione   |
|--|---|---|---|
| La proposta didattica è continuare con le azioni sinergiche in rete con il territorio. | Elaborazione curricolo verticale;<br>Programmazione per classi parallele;<br>Produzione di prove di verifica comuni per classi parallele;<br>Acquisizione di certificazione Trinity da parte del 70% degli alunni partecipanti al percorso di potenziamento | Elaborazioni del curricolo, delle programmazioni per classi parallele, delle prove di verifica;<br>Numero di certificazioni rilasciate e numero di partecipanti | Documenti realizzati;<br>Numero di certificazioni e elenco partecipanti |
| Potenziamento dei laboratori e nuova progettazione.                                    | Realizzazione ampliamento/adequamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN (Avviso 9035 del 13.07.2015) e di ambienti digitali (Avviso 12810 del 15 ottobre 2015) - PON "Per la scuola   | Provvedimenti autorizzativi;<br>Attuazione dei progetti autorizzati da parte dell'Istituto  | Circolari ministeriali;<br>Documentazione della scuola.                 |

| <b>Obiettivo di processo</b>  | <b>Risultati attesi</b>  | <b>Indicatori di monitoraggio</b>   | <b>Modalità di rilevazione</b>  |
|---|--|---|---|
| Le iniziative realizzate per i D.A, BES e DSA, in collaborazione con enti esterni, sono state proficue e gli obiettivi sono stati in parte raggiunti. | Incremento delle competenze linguistiche e comportamentali degli alunni del 10% rispetto alla valutazione iniziale   | Tasso di frequenza; Grado di raggiungimento degli obiettivi disciplinari e comportamentali  | Verifiche iniziali, intermedie e finali; Osservazioni sistematiche                    |
| La continuità è realizzata negli anni-ponte, mentre per l'orientamento, da quello regionale fino alla visita degli istituti superiori.                | Programmazione e realizzazione di momenti laboratoriali comuni per alunni delle classi ponte; Conoscenza degli istituti superiori e della loro offerta formativa; Scoperta di interessi e orientamento a scelte consapevoli. | Interesse e partecipazione alle attività che coinvolgono alunni delle classi ponte e allievi delle classi terze di S.S. 1° grado. | Osservazioni sistematiche degli alunni nelle attività; Schede compilate e restituite. |
| Utilizzo dello sportello di ascolto Asl di Eboli, rapporti continui con i gestori di casa-famiglia.   | Adesione al progetto "Spazio adolescente" per promuovere il benessere psico-fisico degli alunni attraverso l'offerta di momenti di informazione e formazione   | Tasso percentuale di alunni e genitori che usufruiscono del servizio, gratuito e prenotabile.                                     | Relazione finale  |
| La valorizzazione dei docenti secondo le competenze di ognuno.  | Realizzazione percorsi di potenziamento della lingua inglese, da parte di docenti della scuola primaria in possesso di specializzazione, rivolti agli allievi della scuola dell'infanzia                                     | Acquisizione di abilità   | Verifiche dei risultati   |
| La proposta di lavoro vede la continuità e il rafforzamento delle azioni già intraprese lo scorso anno (Prot. intesa e progetti).                     | Adesione alle iniziative pervenute dal territorio  | Valutazione collegiale delle proposte; Tasso di partecipazione degli alunni   | Verbali degli OOC; Adesione degli alunni  |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #18596 La proposta didattica è continuare con le azioni sinergiche in rete con il territorio.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Produzione di prove di verifica comuni per classi parallele   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Avvio di una valutazione univoca nelle classi   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Messa a regime di una valutazione univoca nelle classi  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |   |
| <b>Azione prevista</b>   | Elaborazione curricolo verticale; Programmazione e valutazione per classi parallele   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Avvio di un iter formativo unitario, graduale e coerente, verticale e orizzontale per gli alunni  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Messa a regime di un iter formativo unitario, graduale e coerente, verticale e orizzontale per gli alunni   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |   |
| <b>Azione prevista</b>   | Realizzazione di percorsi didattici di potenziamento alla lingua inglese e acquisizione della certificazione Trinity rivolti agli allievi delle classi IV e V scuola primaria e agli alunni della scuola sec 1° grado |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Miglioramento delle competenze in inglese degli alunni partecipanti   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Miglioramento delle competenze in inglese degli alunni partecipanti   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |   |

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>   |
|--|---|
| Elaborazione curricolo verticale; Programmazione, valutazione e produzione di prove di verifica comuni per classi parallele; Realizzazione di percorsi didattici di potenziamento alla lingua inglese e acquisizione della certificazione Trinity. | Valorizzazione delle competenze linguistiche; Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Creare nuovi spazi per l'apprendimento; Riorganizzare il tempo del fare scuola; Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile. |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>  |
|--|---|
| <b>Tipologia di attività</b>             | Elaborazione curricolo verticale; Programmazione e valutazione per classi parallele; Produzione di prove di verifica comuni per classi parallele; Realizzazione percorsi didattici di potenziamento alla lingua inglese |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 0   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Vigilanza e assistenza  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 0   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             |   |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  |                             |                          |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |               |               |               |                |                |                |                |                |                |
|---|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|   | Set                           | Ott           | Nov           | Dic           | Gen            | Feb            | Mar            | Apr            | Mag            | Giu            |
| <b>Realizzazione di percorsi didattici di potenziamento alla lingua inglese e acquisizione della certificazione Trinity, rivolti agli allievi delle classi IV e V scuola primaria e agli alunni della scuola sec 1° grado</b> |                               |               |               |               | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo |                |
| <b>Produzione di prove di verifica iniziali, intermedie e finali comuni per classi parallele nella scuola primaria</b>  | Sì -<br>Verde                 |               |               |               | Sì -<br>Giallo |                |                |                | Sì -<br>Giallo |                |
| <b>Produzione di prove di verifica iniziali, intermedie e finali comuni per classi parallele nella scuola secondaria di 1° grado</b>  | Sì -<br>Verde                 |               |               |               |                |                |                |                |                |                |
| <b>Programmazione e valutazione per classi parallele nella scuola primaria</b>  | Sì -<br>Verde                 | Sì -<br>Verde | Sì -<br>Verde | Sì -<br>Verde | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo |
| <b>Programmazione e valutazione per classi parallele nella scuola secondaria di 1° grado</b>  | Sì -<br>Verde                 | Sì -<br>Verde |               |               |                |                |                |                |                |                |
| <b>Elaborazione curricolo verticale</b>   |                               | Sì -<br>Verde |               |               |                |                |                |                |                |                |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>18/06/2016</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Elaborazioni delle programmazioni per classi parallele e delle prove di verifica per la scuola primaria                               |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Documenti realizzati  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>18/06/2016</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Numero di certificazioni Trinity rilasciate e numero partecipanti   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Certificazioni; Registro presenze alunni  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>30/01/2016</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Elaborazioni del curricolo, delle programmazioni per classi parallele e delle prove di verifica per la scuola secondaria di 1° grado; |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Documenti realizzati  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>30/01/2016</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Elaborazioni delle programmazioni per classi parallele e delle prove di verifica per la scuola primaria                               |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Documenti realizzati  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #18597 Potenziamento dei laboratori e nuova progettazione.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Ampliamento/adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN e realizzazione di ambienti digitali - PON "Per la scuola" -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Incremento delle dotazioni tecnologiche e degli ambienti di apprendimento delle scuole   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Potenziamento delle dotazioni tecnologiche e degli ambienti di apprendimento delle scuole  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |  |

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>  | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>  |
|---|--|
| Potenziamento delle dotazioni tecnologiche e degli ambienti di apprendimento delle scuole | Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; Sviluppo delle competenze digitali degli studenti. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; Creare nuovi spazi per l'apprendimento; Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile. |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>   |
|--|--|
| <b>Tipologia di attività</b>             | Ampliamento o Adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN e realizzazione di ambienti digitali - PON "Per la scuola" -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 0  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |



|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                     |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b> |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                     |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                     |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  |                             |                          |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>   | <b>Pianificazione delle attività</b> |               |               |            |                |                |                |                |                |            |
|---|--------------------------------------|---------------|---------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
|   | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b>    | <b>Nov</b>    | <b>Dic</b> | <b>Gen</b>     | <b>Feb</b>     | <b>Mar</b>     | <b>Apr</b>     | <b>Mag</b>     | <b>Giu</b> |
| <b>Attuazione di Ampliamento o Adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN e realizzazione di ambienti digitali - PON "Per la scuola" - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)</b>                        |                                      |               |               |            | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo |            |
| <b>Elaborazione delle progettazioni per Ampliamento o Adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN e realizzazione di ambienti digitali - PON "Per la scuola" - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)</b> |                                      | Sì -<br>Verde | Sì -<br>Verde |            |                |                |                |                |                |            |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>17/06/2016</b>                   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Attuazione dei progetti autorizzati |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Documentazione della scuola         |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |                                     |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |                                     |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |                                     |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>30/01/2016</b>                   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Provvedimenti autorizzativi         |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Note ministeriali                   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |                                     |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |                                     |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |                                     |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #18598 Le iniziative realizzate per i D.A, BES e DSA, in collaborazione con enti esterni, sono state proficue e gli obiettivi sono stati in parte raggiunti.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Azione prevista</b> | Realizzazione del progetto "La scuola tra vulnerabilità e resilienza" per minori non accompagnati |
|------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Avvio all'acquisizione di competenze individuali necessarie per superare le difficoltà.                          |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Padroneggiare competenze individuali necessarie per superare le difficoltà.                                      |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |  |
| <b>Azione prevista</b>   | Attuazione di percorsi formativi per migliorare le competenze in italiano degli alunni con carenze e/o stranieri |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Incremento delle competenze linguistiche e comportamentali degli alunni  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Incremento delle competenze linguistiche e comportamentali degli alunni  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |  |

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>              | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>  |
|---|--|
| Potenziamento dell'inclusione e del diritto allo studio | Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Creare nuovi spazi per l'apprendimento; Riorganizzare il tempo del fare scuola; Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile. |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

| <b>Figure professionali</b> | <b>Docenti</b> |
|-----------------------------|----------------|
|-----------------------------|----------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Tipologia di attività</b>             | Realizzazione del progetto “La scuola tra vulnerabilità e resilienza” per minori non accompagnati e Attuazione di percorsi formativi per migliorare le competenze in italiano degli alunni con carenze e/o stranieri |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 78   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 2730   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | MIUR   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Assistenza e vigilanza   |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 78   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 975  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | MIUR   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  |                             |                          |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>   | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |            |             |             |             |             |             |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|   | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b> | <b>Feb</b>  | <b>Mar</b>  | <b>Apr</b>  | <b>Mag</b>  | <b>Giu</b>  |
| <b>Attuazione di percorsi formativi per migliorare le competenze in italiano degli alunni con carenze e/o stranieri</b> |                                      |            |            |            |            |             | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo |
| <b>Realizzazione del progetto “La scuola tra vulnerabilità e resilienza” per minori non accompagnati</b>                |                                      |            |            |            |            | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo |             |             |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>18/06/2016</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Tasso di frequenza al progetto "La scuola tra vulnerabilità e resilienza" per minori non accompagnati            |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Osservazioni sistematiche  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>17/06/2016</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Tasso di frequenza ai percorsi formativi; Grado di raggiungimento degli obiettivi disciplinari e comportamentali |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Verifiche iniziali, intermedie e finali; Osservazioni sistematiche   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #18599 La continuità è realizzata negli anni-ponte, mentre per l'orientamento, da quello regionale fino alla visita degli istituti superiori.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Azione prevista</b> | Realizzazione di momenti laboratoriali comuni per alunni delle classi ponte |
|------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Consentire agli allievi di sperimentare la collaborazione con i compagni e i docenti del successivo grado di scuola   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Consentire agli allievi di sperimentare la collaborazione con i compagni e i docenti del successivo grado di scuola   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |   |
| <b>Azione prevista</b>   | Visite degli alunni delle classi terze della Scuola Sec.1° grado presso gli Istituti Superiori del territorio   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Conoscenza degli istituti superiori presenti sul territorio e della loro offerta formativa  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Conoscenza degli istituti superiori presenti sul territorio e della loro offerta formativa  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |   |
| <b>Azione prevista</b>   | Partecipazione ai progetti di orientamento in collaborazione con AOT- AFR (Regione Campania) rivolti agli alunni delle classi terze della Scuola Sec.1° grado |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Orientare gli alunni a scelte consapevoli   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Orientare gli alunni a scelte consapevoli   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |   |

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>  |
|--|--|
| Realizzazione di attività laboratoriali negli anni-ponte e partecipazione a progetti regionali di orientamento, oltre che a visite a istituti superiori del territorio | Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; Definizione di un sistema di orientamento. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Creare nuovi spazi per l'apprendimento. |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>   |
|--|--|
| <b>Tipologia di attività</b>             | Programmazione e realizzazione di momenti laboratoriali comuni per alunni delle classi ponte; Conoscenza degli istituti superiori e della loro offerta formativa; Scoperta di interessi e orientamento a scelte consapevoli. |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 0  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  |                             |                          |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>  | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |             |             |            |            |            |            |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|
|  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b>  | <b>Feb</b>  | <b>Mar</b> | <b>Apr</b> | <b>Mag</b> | <b>Giu</b> |
| <b>Partecipazione ai progetti di orientamento in collaborazione con AOT-AFR rivolti agli alunni delle classi terze della Scuola Sec.1° grado</b> |                                      |            |            |            | Sì - Giallo | Sì - Giallo |            |            |            |            |

| Attività  | Pianificazione delle attività |     |     |            |             |             |     |     |             |     |
|---|-------------------------------|-----|-----|------------|-------------|-------------|-----|-----|-------------|-----|
|   | Set                           | Ott | Nov | Dic        | Gen         | Feb         | Mar | Apr | Mag         | Giu |
| <b>Visite degli alunni delle classi terze di Sc. Sec. 1° grado presso gli Istituti Superiori del territorio</b> |                               |     |     | Sì - Verde | Sì - Giallo | Sì - Giallo |     |     |             |     |
| <b>Partecipazione degli alunni delle classi ponte a momenti laboratoriali comuni</b>                            |                               |     |     |            | Sì - Giallo |             |     |     | Sì - Giallo |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>17/06/2016</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Interesse e partecipazione alle attività che coinvolgono alunni delle classi ponte   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Osservazioni sistematiche degli alunni nelle attività  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>07/03/2016</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Interesse e partecipazione alle attività di orientamento   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Schede compilate e restituite  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>07/03/2016</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Interesse e partecipazione alle visite presso gli istituti superiori che coinvolgono allievi delle classi terze di S.S. 1° grado |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Osservazioni sistematiche degli alunni nelle attività  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |



**OBIETTIVO DI PROCESSO: #18600 Utilizzo dello sportello di ascolto Asl di Eboli, rapporti continui con i gestori di casa-famiglia.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

| <b>Azione prevista</b>   |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Adesione al progetto "Spazio adolescente"                        |                                       |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Promozione del benessere psico-fisico |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |                                       |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Promozione del benessere psico-fisico |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |                                       |

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>   |
|--|---|
| Utilizzo dello sportello di ascolto Asl di Eboli, rapporti continui con i gestori di casa-famiglia | Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; Trasformare il modello trasmissivo della scuola. |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>                |
|--|-------------------------------|
| <b>Tipologia di attività</b>             | Progetto "Spazio adolescente" |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 0                             |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0                    |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b> |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  |                             |                          |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>                                  | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |             |             |             |             |             |             |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b>  | <b>Feb</b>  | <b>Mar</b>  | <b>Apr</b>  | <b>Mag</b>  | <b>Giu</b>  |
| <b>Adesione al progetto "Spazio adolescente"</b> |                                      | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>Data di rilevazione</b> | <b>17/06/2016</b> |
|----------------------------|-------------------|

|  |   |
|--|---|
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Tasso percentuale di alunni e genitori che usufruiscono del servizio, gratuito e prenotabile. |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Relazione finale  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b> |   |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #18621 La valorizzazione dei docenti secondo le competenze di ognuno.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Realizzazione di percorsi didattici di potenziamento alla lingua inglese, da parte di docenti della scuola primaria in possesso di specializzazione, rivolti agli allievi della scuola dell'Infanzia |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Migliorare le competenze linguistiche degli alunni   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Migliorare le competenze linguistiche degli alunni   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |  |

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>                    | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>  |
|---|--|
| La valorizzazione dei docenti secondo le competenze di ognuno | Valorizzazione delle competenze linguistiche; Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; Creare nuovi spazi per l'apprendimento. |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali              | Docenti  |
|-----------------------------------|--|
| Tipologia di attività             | Realizzazione di percorsi didattici di potenziamento alla lingua inglese, da parte di docenti della scuola primaria in possesso di specializzazione, rivolti agli allievi della scuola dell'Infanzia |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 0  |
| Costo previsto (€)                | 0  |
| Fonte finanziaria                 |  |
| Figure professionali              | Personale ATA  |
| Tipologia di attività             |  |
| Numero di ore aggiuntive presunte |  |
| Costo previsto (€)                |  |
| Fonte finanziaria                 |  |
| Figure professionali              | Altre figure   |
| Tipologia di attività             |  |
| Numero di ore aggiuntive presunte |  |
| Costo previsto (€)                |  |
| Fonte finanziaria                 |  |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori                                 |                      |                   |
| Consulenti                                |                      |                   |
| Attrezzature                              |                      |                   |
| Servizi                                   |                      |                   |
| Altro                                     |                      |                   |

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |     |     |     |     |             |             |             |             |     |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
|   | Set                           | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb         | Mar         | Apr         | Mag         | Giu |
| <b>Realizzazione di percorsi didattici di potenziamento alla lingua inglese, da parte di docenti della scuola primaria in possesso di specializzazione, rivolti agli allievi della scuola dell'Infanzia</b> |                               |     |     |     |     | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>17/06/2016</b>       |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Acquisizione di abilità |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Verifiche dei risultati |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |                         |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |                         |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |                         |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #18622 La proposta di lavoro vede la continuità e il rafforzamento delle azioni già intraprese lo scorso anno (Prot. intesa e progetti).**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Adesione alle iniziative del territorio      |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Valorizzazione degli interessi degli allievi |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Orientamento degli alunni                    |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |  |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>       | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>   |
|--|---|
| Adesione alle iniziative proposte dal territorio | Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...). |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>                          |
|--|---|
| <b>Tipologia di attività</b>             | Adesione alle iniziative del territorio |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 0                                       |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0                                       |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>                    |
| <b>Tipologia di attività</b>             |   |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>                     |
| <b>Tipologia di attività</b>             |   |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  |                             |                          |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>                                | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |             |             |             |             |             |             |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b>  | <b>Feb</b>  | <b>Mar</b>  | <b>Apr</b>  | <b>Mag</b>  | <b>Giu</b>  |
| <b>Adesione alle iniziative del territorio</b> | Sì - Verde                           | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>18/06/2016</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Valutazione collegiale delle proposte; Tasso di partecipazione degli alunni |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Verbali degli OO.CC.; Adesione degli alunni                                 |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>12/02/2016</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Valutazione collegiale delle proposte; Tasso di partecipazione degli alunni |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Verbali degli OO.CC.; Adesione degli alunni                                 |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |

**Modifiche / necessità di  
aggiunstamenti**

---

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Priorità 1</b> | Progetti per la dispersione scolastica ed integrazione degli alunni stranieri: attività di ed. motoria, laboratori di creatività e linguistici. |
| <b>Priorità 2</b> |   |

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

| <b>Esiti degli studenti</b>  | <b>Risultati scolastici</b>  |
|--|--|
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>                                 | Integrazione alunni stranieri; Sviluppo delle competenze e delle abilità di ogni singolo alunno.                   |
| <b>Data rilevazione</b>  | 23/06/2016   |
| <b>Indicatori scelti</b>   | Differenze tra livelli di competenze linguistiche e comportamentali tra primo e secondo quadrimestre               |
| <b>Risultati attesi</b>  | Incremento del 10% delle competenze linguistiche e comportamentali degli alunni rispetto alla valutazione iniziale |
| <b>Risultati riscontrati</b>   |  |
| <b>Differenza</b>  |  |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> |  |
| <b>Esiti degli studenti</b>  | <b>Risultati scolastici</b>  |
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>                                 | Diminuzione dell'abbandono scolastico  |
| <b>Data rilevazione</b>  | 23/06/2016   |
| <b>Indicatori scelti</b>   | Esiti della valutazione del secondo quadrimestre   |
| <b>Risultati attesi</b>  | Riduzione del 2% della percentuale degli alunni non ammessi alla classe successiva nella scuola sec di 1° grado    |
| <b>Risultati riscontrati</b>   |  |
| <b>Differenza</b>  |  |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> |  |

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**



### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

|   |   |
|---|---|
| <b>Momenti di condivisione interna</b>        | <b>Incontri degli OO.CC.; Pubblicazioni sul sito; Circolari interne.</b>  |
| <b>Persone coinvolte</b>                      | Docenti dell'istituto, Genitori, Rappresentanti dei genitori dei Consigli di classe/interclasse/intersezione, Rappresentanti dei genitori e del personale ATA del Consiglio d'Istituto. |
| <b>Strumenti</b>                              | PdM ; Sito web dell'istituto; Circolari   |
| <b>Considerazioni nate dalla condivisione</b> |   |

### Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

| <b>Metodi / Strumenti</b>   | <b>Destinatari</b>                         | <b>Tempi</b>               |
|---|--|----------------------------|
| Socializzazione del PdM e dei risultati raggiunti attraverso presentazioni del piano e dei risultati (pubblicati anche sul sito dell'istituto), riunioni degli OO.CC. | Personale della scuola, genitori e alunni. | Febbraio 2016; Giugno 2016 |

#### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

| <b>Metodi / Strumenti</b>  | <b>Destinatari</b>  | <b>Tempi</b>               |
|--|---|----------------------------|
| Socializzazione del PdM e dei risultati raggiunti attraverso presentazioni del piano e dei risultati (pubblicati anche sul sito dell'istituto) | Personale esterno all'istituto che presenta interesse alle attività di miglioramento della scuola | Febbraio 2016; Giugno 2016 |

### Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

#### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

| <b>Nome</b>         | <b>Ruolo</b>   |
|---------------------|--|
| D'ANISI CRISTINA    | Docente<br>Progettazione, Monitoraggio, Verifica, Documentazione                         |
| STANZIONE RAFFAELLA | Docente - Collaboratore D.S.<br>Progettazione, Monitoraggio, Verifica, Documentazione    |
| SALITO GIOVANNA     | Docente - F.S.<br>Progettazione, Monitoraggio, Verifica, Documentazione                  |
| MAZZOCCHI SUEVA     | Docente - F.S.<br>Progettazione, Implementazione, Monitoraggio, Verifica, Documentazione |
| GAETA MARIA TERESA  | Docente - Collaboratore D.S.<br>Progettazione, Monitoraggio, Verifica, Documentazione    |

| <b>Nome</b>  | <b>Ruolo</b>  |
|--------------|---|
| AIELLO MARIA | Dirigente Scolastico<br>Progettazione, Monitoraggio, Verifica, Comunicazione e diffusione |

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

|  |        |
|--|--------|
| <b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b> | No     |
| <b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>   | Sì     |
| <b>Se sì, da parte di chi?</b>   | INDIRE |
| <b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>                    | Sì     |
| <b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>  | Sì     |