



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

Cod. Scuola SAIC81900C; e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it; Cod. Fisc. 91028680659

Ai Collaboratori della Dirigenza
 Ai Responsabili di Plesso
 Al Personale Docente - Sedi
 Ai responsabili della sicurezza preposti –
 Addetti: primo soccorso– prevenzioni incendi–impianti tecnologici– uscita di piani
 Al Responsabile RSPP Arch. Gerardina Forlenza
 Al Resp/le dei lavoratori per la sicurezza Doc. Lucia Painsi
 Personale Ata- DSGA - Atti –Albo – Sito web

OGGETTO: PROVA DI EVACUAZIONE PILOTATA MARTEDÌ 28/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il verbale di riunione periodica della sicurezza

VISTO il piano di emergenza e di evacuazione prot. 4633 A/25 del 17/12/2012 e S.M.I.

DECRETA

1. Il giorno martedì 28/03/2023 , alle ore 10.00, si terrà la prova di evacuazione pilotata per tutti i plessi d'Istituto.
2. Il segnale di inizio evacuazione avverrà attraverso due suoni lunghissimi della campana.
3. Il personale della scuola, tutto, è tenuto a partecipare attivamente; in particolare si richiama alla responsabilità del docente in classe durante tutto il periodo della prova, che provvederà con l'ausilio degli alunni apri e chiudi fila ad organizzare l'evacuazione nei tempi stabiliti (max 3 minuti dalla classe al luogo di raccolta) in modo ordinato ed in fila per due.
4. Il personale docente di sostegno avrà particolare cura nell'attuazione della prova di evacuazione per quanto riguarda il proprio alunno disabile.
5. I Collaboratori della dirigenza, tutor classe e responsabili di plesso sono tenuti a sensibilizzare il personale docente e gli alunni sulla prova in oggetto.
6. Il responsabile della sicurezza, Arch. Gerardina Forlenza, è tenuto al coordinamento generale delle attività di evacuazione generale delle sedi scolastiche fornendo tutte le notizie utili sulle vie di fuga e punti di raccolta delle singole sedi a tutto il personale (docenti – ATA– alunni); per i plessi distaccati si avvarrà della collaborazione dei responsabili della sicurezza preposti.
7. Il personale stakeholders, che al momento delle prove di trova all'interno dell'istituzione, è tenuto a partecipare alle prove di evacuazione.
8. Al termine della procedura, di cui al punto 01, gli allievi rientreranno nelle rispettive classi con prosieguo delle attività didattiche previste.
9. Il personale docente avrà cura di visionare la modulistica , allegata alla presente circolare , e compilare il relativo modulo di raccolta dati della prova di evacuazione (a cura di ogni singolo docente di classe) -
10. Il responsabile del procedimento è il Dsga dott. Sergio Oricchio.

F.to Gabriella Ugatti

(Dirigente scolastico)

Documento sottoscritto con firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo l'art. 3 del Dlgs 12 dicembre 1993, n. 39

Allegato n. 6

MODULISTICA PER PROVA PRATICA DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DISTRIBUIRE UNA COPIA DEL PRESENTE MODULO PER OGNI CLASSE DI OGNI PLESSO

Schema da seguire durante l'esercitazione per la prova di evacuazione (per tutto il personale della sede)

1. **PREPARAZIONE DELL'INTERVENTO**
Attenersi alle disposizioni contenute nel Piano di Emergenza e di Evacuazione.
2. **SVOLGIMENTO DELL'ESERCITAZIONE**
Personale addetto
 - Verificare la presenza del personale designato alle attività connesse alla prevenzione incendi e all'emergenza.
 - Dare l'ordine di evacuazione attraverso i seguenti mezzi:
 - A) a voce
 - B) strumenti sonori (come da Piano di Emergenza e di Evacuazione).
 - Controllare che tutti gli occupanti della scuola abbiano effettuato l'esercitazione.
 - Compilare presso il punto di ritrovo esterno i modelli allegati.
3. **DOPO L'ESERCITAZIONE**
 - Rientrare in aula e/o presso gli uffici dopo aver ricevuto l'ordine di "cessato allarme".
 - Verificare che le porte di emergenza siano richiuse.
 - Congedare il personale che ha partecipato all'esercitazione.
 - Raccogliere informazioni relative allo svolgimento dell'esercitazione.
 - Redigere un verbale sull'andamento dell'esercitazione.

Numeri utili

ORGANI DI SOCCORSO	NUMERO TELEFONICO
VIGILI DEL FUOCO	115
CARABINIERI	112
POLIZIA	113
PRONTO SOCCORSO	118

Procedura da seguire nella chiamata dei soccorsi:

- sono (nome e qualifica)
- telefono dalla scuola (denominazione)
- ubicata a (città - paese - frazione - località - via - numero civico)
- si raggiunge da (percorso consigliato)
- nella scuola si è verificato (cosa - dove - come)
- sono coinvolte (numero persone coinvolte)
- situazione al momento

Istruzioni di sicurezza (per docenti ed alunni)

AL MOMENTO DELL'ALLARME:

- 1) INCOLONNARSI DIETRO L'ALUNNO CAPOFILEA se previsto - IL DOCENTE PORTERÀ CON SÈ L'ELENCO DEGLI ALUNNI
- 2) MANTENERE il silenzio, NON correre, NON spingere, NON gridare
- 3) LASCIARE IN CLASSE GLI OGGETTI PERSONALI
- 4) AIUTARE CHI È IN DIFFICOLTÀ
- 5) SEGUIRE LE INDICAZIONI DEL DOCENTE
- 6) RAGGIUNGERE LE ZONE DI RACCOLTA STABILITE E NON ALLONTANARSI DA QUESTE - IL DOCENTE PROVVEDERÀ A FARE L'APPELLO PER VERIFICARE CHE TUTTI GLI ALUNNI DELLA CLASSE SIANO EVACUATI
- 7) PER GLI ALUNNI: SE CI SI È PERSI, UNIRSI AD UN ALTRO GRUPPO CLASSE ED INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL DOCENTE O QUALCUNO DELLA SQUADRA DI EMERGENZA PER POI RIUNIRSI AL PROPRIO GRUPPO CLASSE

SEGUIRE SEMPRE GLI ORDINI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA.

**RACCOLTA DATI PROVA DI EVACUAZIONE (a cura di ogni singolo docente di classe) -
DISTRIBUIRE UNA COPIA DEL PRESENTE MODULO PER OGNI CLASSE DI OGNI PLESSO
- da usare in caso di simulazione di emergenza -**

DATA _____ ora di inizio _____ ore fine (rientro in aula) _____

Plesso di
Classe
Alunni presenti
Altro personale
Totale persone evacuate

Tipologia persone	TEMPO necessario al raggiungimento del luogo di raccolta (percorso: aula - uscita di emergenza - punto di raccolta)	Eventuali note
Classe intera		
Eventuali alunni singoli		
Personale di assistenza		
Eventuali visitatori presenti		

Numero alunni dispersi che non hanno raggiunto il luogo sicuro indicato:

Firma del docente presente in classe

Il presente modulo dovrà essere consegnato al Coordinatore dell'Emergenza, che provvederà a farlo recapitare al Dirigente Scolastico, il quale avrà cura, a sua volta, di riporlo nel faldone dedicato alla sicurezza dell'Istituto custodito presso gli Uffici Amministrativi.

**MODULO DI EVACUAZIONE (da inserire all'interno del registro di classe e compilare a cura di ogni singolo docente)
DISTRIBUIRE UNA COPIA DEL PRESENTE MODULO PER OGNI CLASSE DI OGNI PLESSO
- da usare in caso di reale emergenza -**

SCUOLA

CLASSE.....

N. ALUNNI PRESENTI

N. ALUNNI EVACUATI

EVENTUALI FERITI (segnalazione nominativa)

.....

.....

EVENTUALI DISPERSI (segnalazione nominativa)

.....

.....

ALTRE COMUNICAZIONI:

.....

.....

.....

LA CLASSE E' ARRIVATA PRESSO IL LUOGO DI RACCOLTA STABILITO?

SI NO ALTROVE

FIRMA DEL DOCENTE

Il presente modulo dovrà essere consegnato al Coordinatore dell'Emergenza, che provvederà a farlo recapitare al Dirigente Scolastico, il quale avrà cura, a sua volta, di riporlo nel faldone dedicato alla sicurezza dell'Istituto custodito presso gli Uffici Amministrativi.

**VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE (a cura del Coordinatore dell’Emergenza/Responsabile di plesso)
DISTRIBUIRE UNA COPIA DEL PRESENTE MODULO PER OGNI PLESSO
- da usare in caso di simulazione di emergenza/emergenza reale -**

Anno Scolastico 20____/20____ - data _____

PLESSO _____

1. IL SEGNALE DI ALLARME SI E’ SENTITO IN OGNI LOCALE ED AULA DELL’EDIFICIO?

SI [] NO [] PERCHE’

.....

ALTRO

.....

.....

.....

2. L’EVACUAZIONE E’ AVVENUTA DA TUTTE LE AULE E/O UFFICI DELL’EDIFICIO?

SI [] NO [] PERCHE’

.....

ALTRO

.....

.....

.....

3. LE VIE ED I PERCORSI DI ESODO ERANO TUTTI BEN SEGNALATI E FACILMENTE IDENTIFICABILI?

SI [] NO [] PERCHE’

.....

ALTRO

.....

.....

.....

4. LE USCITE DI SICUREZZA SI APRONO TUTTE NEL SENSO DELL’ESODO?

SI [] NO [] PERCHE’

.....

ALTRO

.....

.....
.....

5. ERANO NOTI A TUTTI GLI OCCUPANTI DELL'EDIFICIO I PERCORSI DA SEGUIRE E IL PUNTO DI RACCOLTA DA RAGGIUNGERE?

SI [] NO [] PERCHE'

.....
ALTRO

.....
.....
.....

6. È STATO VERIFICATO CHE IN TUTTI I LOCALI CHIUSI (ES. BAGNI, SERVIZI, ARCHIVI, ECC.) NON VI FOSSE LA PRESENZA DI ALUNNI, LAVORATORI O ALTRE PERSONE?

SI [] NO [] PERCHE'

.....
ALTRO

.....
.....
.....

7. SI SONO INCONTRATI OSTACOLI O BARRIERE ARCHITETTONICHE LUNGO IL PERCORSO DELLE VIE DI ESODO?

SI [] NO [] PERCHE'

.....
ALTRO

.....
.....
.....

8. SONO STATI AVVISATI I SOCCORSI ESTERNI? DA CHI? E COME?

SI [] NO [] PERCHE'

.....
ALTRO

.....
.....
.....

9. EVENTUALI ALTRE SITUAZIONI PARTICOLARI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. TEMPI DI INTERVENTO	Ragionevole	Eccessivo	Tempo
a. Tempo di reazione Squadra Antincendio			
b. Attivazione allarme ed esodo-evacuazione			
c. Sfollamento generale edificio			
d. Eventuali soccorritori esterni			
e. altro			

11. Numero persone coinvolte	Autonomi	Diversamente abili	Totale persone
N. persone coinvolte nell'evacuazione			

Il presente modulo dovrà essere consegnato dal Coordinatore dell’Emergenza al Dirigente Scolastico, il quale avrà cura, a sua volta, di riporlo nel faldone dedicato alla sicurezza dell’Istituto custodito presso gli Uffici Amministrativi.

Il Coordinatore dell’Emergenza

Il Dirigente Scolastico
(per presa visione)

Il R.L.S.
(per presa visione)