



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado

Loc. SANTA CECILIA – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601799; <http://www.istitutovirgilioeboli.gov.it/>

Codice Scuola SAIC81900C; e-mail: saic81900c@istruzione.it; Cod. Fisc. 91028680659

Al personale docente a tempo indeterminato

Al Sito web/ Avvisi/ Albo/ Agli Atti

OGGETTO: Partecipazione del docente alla procedura valutativa - Accesso al bonus premiale

PREMESSA ALLA COMPILAZIONE DELLA "SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO"

Il comitato per la valutazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo "VIRGILIO" Eboli ha elaborato i criteri per la valorizzazione dei docenti per l'accesso al fondo previsto dalla legge 107/2015 art.1 commi 126, 127, 128, ispirandosi al miglioramento continuo della professionalità dei docenti, dell'organizzazione e delle pratiche didattiche progettate nell'Istituto.

I criteri deliberati sono ispirati dalla istanza di miglioramento progressivo della qualità del servizio scolastico e del successo formativo degli studenti e sono finalizzati ad incentivare la qualità della performance individuale e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

L'esclusivo carattere proattivo dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative deliberate.

Il Comitato ha operato in armonia con il complesso lavoro da portare a termine e in massima aderenza ad un dettato normativo ad oggi nuovo e in via di collaudo. Il risultato è riscontrabile nei criteri da esso definiti nel corso di confronti e scaricabili dal nostro sito Web .

I criteri, deliberati il 28 marzo 2019 dal Comitato di Valutazione, nel corso di regolare riunione, hanno carattere definitivo come previsto dalla normativa vigente, ma si ritiene altresì opportuno considerare la possibilità di modificarli alla fine del primo anno qualora l'esperienza sul campo rendesse opportuna qualche variazione correttiva.

Il bonus consiste in una somma di denaro "destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo" (comma 128) in effettivo servizio nella nostra scuola.

La predetta somma è ad personam ed è erogata annualmente dal dirigente scolastico che motiverà l'assegnazione del bonus con riferimento ai "criteri per la valorizzazione" definiti dal comitato per la valutazione dei docenti.

PARTECIPAZIONE DEI DOCENTI

E' prevista la partecipazione volontaria individuale e nominativa, annualmente di tutti i docenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato nella scuola esclusivamente su presentazione di istanza indirizzata al presidente del Comitato, come da modello allegato.

I docenti di ruolo interessati a concorrere dovranno produrre una dichiarazione personale con evidenze oggettive delle attività meritorie di cui ai descrittori della Scheda riportante i criteri deliberati, con produzione, se possibile, di **corredo documentario/dichiarazioni/atti di conferimento** ecc. che comprovino i meriti personali e sostengano il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al premio.

Si consiglia di documentare quanto più efficacemente possibile la dichiarazione relativa ai propri meriti, comprovando le attività messe in atto e/o particolari lavori svolti, affinché la scrivente sia agevolata nella fase istruttoria e in una più congrua assegnazione delle premialità. E' possibile fare riferimento a documentazione già agli atti, quando presente.

La mancata presentazione dell'istanza implica la consapevole e volontaria rinuncia all'attribuzione di compensi a carico del fondo.

Per la dichiarazione va utilizzato esclusivamente il modulo "ISTANZA DI ACCESSO AL FONDO PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI A.S. 2019/20 fornito dall'Istituto e allegato alla presente.

L'istanza vale per l'anno scolastico in corso e deve essere presentata entro il **15 luglio 2020**.

I requisiti utili ad accedere alla premialità possono essere anche relativi ad un solo ambito o a due soli ambiti in quanto non è necessario possedere crediti in tutti e tre gli ambiti medesimi. I requisiti di assegnazione bonus presi in considerazione riguarderanno anche la disponibilità, dimostrata durante tutto l'anno scolastico, per l'attuazione di attività, progetti ed iniziative che hanno ampliato l'offerta formativa dell'Istituto scolastico.

Sono esclusi dalla partecipazione i docenti che hanno riportato procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni nonché coloro che abbiano registrato nel corrente anno scolastico assenze dal lavoro superiori a 45 giorni.

ATTRIBUZIONE E RIPARTIZIONE DEL BONUS

Condizioni di accesso al bonus, pre-requisiti e entità Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola compresi i docenti neo-assunti nell'anno scolastico 2019/20 nonché, nell'ambito di tale ultima categoria, i docenti che sono stati assunti con decorrenza economica differita ma attualmente impegnati con un contratto di supplenza annuale o fine termine delle attività didattiche. Sono esclusi dal fondo premiale i docenti che non hanno svolto servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corrente anno scolastico e coloro che hanno svolto meno di 120 giorni in attività didattiche, ritenendo la continuità della prestazione una precondizione indispensabile per la valutazione del merito così come precondizione è da ritenere l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione.

Gli assegnatari non potranno superare il 33% dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

Nei confronti dei docenti sottoposti alla valutazione per l'accesso al bonus premiale si procederà ad un'attribuzione significativamente differenziata dei predetti compensi (ai sensi del D. Lgs. 74/17, di modifica del preesistente art. 19 del D. Lgs. 165/01), secondo le seguenti fasce di merito ed inerenti parametri:

-prima fascia 1,30 (34% della platea)

-seconda fascia 1,00 (33% della platea)

-terza fascia 0,70 (33% della platea)

[Indicato con X il numero dei docenti che accedono al bonus pari al 30% dell'organico di fatto, e considerando la somma attribuita dal MIUR, il calcolo viene così eseguito: tot.bonus : $X*1,30$ (importo I fascia)

to. Bonus : $X*1,00$ (importo II fascia)

tot.bonus : $X*0,75$ (importo III fascia)

Il numero dei docenti che hanno diritto al bonus a ciascuna fascia si determina così:

$X*34/100$

$X*33/100$

$X*33/100$

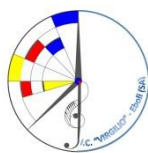
Gli arrotondamenti determineranno ovviamente un resto che sarà equamente diviso per tutti gli aventi diritto ovvero:

Resto/ X +importo attribuito a ciascuna fascia.]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella UGATTI

Documento sottoscritto con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2, D.Lgs. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado

Loc. SANTA CECILIA – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601799

e-mail saic81900c@istruzione.it PEC saic81900c@pec.istruzione.it :

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL BONUS PREMIALE

A – qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti				
Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità	Max punti 35
A1 Qualità dell'insegnamento	A1.a Diversificazione metodologica, non occasionale, con superamento della lezione frontale	Il docente ha utilizzato metodologie alternative alla lezione frontale e ne documenterà il positivo impatto nel contesto classe. Il docente ha coinvolto i genitori nelle attività didattiche in classe.	Documentazione a cura del docente	3
	A1.b Assunzione a punto di riferimento per i colleghi per la didattica dell'area disciplinare insegnata	Il docente è disponibile ad aiutare i colleghi a migliorare la didattica disciplinare ed ha prodotto materiale innovativo mettendolo a loro disposizione	Documentazione a cura del docente	3
	A1.c Partecipazione a corsi di formazione /aggiornamento afferenti allo sviluppo di competenze professionale della durata non inferiore a 25 ore.	Il docente ha partecipato a corsi di formazione e aggiornamento, migliorando la qualità del proprio insegnamento e curando la disseminazione tra i colleghi.	Documentazione a cura del docente	Per ogni corso 2 p Max 4 punti
	A1.d Partecipazione ad attività di formazione che prevedono il conseguimento di specifiche qualifiche e/o competenze certificate e che siano di durata non inferiore a 10 ore	Il docente ha partecipato a corsi di formazione e aggiornamento, migliorando la qualità del proprio insegnamento e curando la disseminazione tra i colleghi.	Documentazione a cura del docente	Per ogni corso 1 p Max 3 punti
Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità	
A2 Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	A2.a Partecipazione alla revisione e all'aggiornamento del RAV	Il docente ha collaborato con la funzione strumentale nell'analisi dei questionari di autovalutazione e nella fase di aggiornamento del RAV	Documentazione a cura del docente	3
	A2.b Partecipazione alla revisione e all'aggiornamento del PdM	Il docente ha collaborato con la funzione strumentale alla revisione e aggiornamento del PdM monitorandone l'attuazione	Documentazione a cura del docente	3
	A2.c Partecipazione a gruppi di lavoro per la progettazione di moduli finalizzati all'attuazione del PTOF e al conseguimento delle priorità indicate nel PdM.	Il docente ha attuato attività coerenti con il PTOF con le priorità del PdM curando i rapporti con gli Stakeholders territoriale (Enti locali, Comune, associazioni, Scuole..)	Documentazione a cura del docente	P 1 per ogni attività Fino ad un max di p.3
	A2.d Continuità didattica	Continuità didattica garantita dalla presenza a scuola	Documentazione agli Atti della scuola	G 0-3 p.4 G 4-6 p.3 G.7-9 p.2
	A2.e Scuola dell'infanzia : flessibilità oraria su colleghi assenti	Il docente ha seguito un orario flessibile e ha sostituito colleghi assenti	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	G 0-3 p.4 G 4-6 p.3 G.7-9 p.2
Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità	
A3 Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	A3a Partecipazione a visite didattiche che hanno promosso l'interazione con il territorio e a giornate a tema, concorsi tornei e gare locali e nazionali per permettere agli alunni di esprimere i talenti e le competenze acquisite	Il docente ha dato la propria concreta disponibilità a partecipare a visite didattiche promuovendo l'ampliamento dell'offerta formativa e la conoscenza del territorio da parte degli alunni. Il docente ha coinvolto i discenti in attività formative finalizzate a promuovere l'immagine della scuola.	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	P1 per ogni attività documentata fino ad un amx di p3
	A3.b Realizzazione di attività specifiche di didattica inclusiva e/o personalizzazione dei processi di insegnamento apprendimento con impatto positivo	Il docente ha utilizzato una didattica inclusiva e prodotto materiale specifico, con caratteristiche di scalabilità e replicabilità. Il docente ha utilizzato modalità individualizzate di valutazione (es. consegne differenziate secondo i livelli di competenza raggiunti:	Documentazione a cura del docente	p.2

	sull'alunno e sulla classe	produzione di documentazione)		
			AREA A Punteggio Parziale	35

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità	
B1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	B1 Potenziamento delle competenze degli alunni con riferimento <ul style="list-style-type: none"> - Per la SSI così come declinate nella certificazione delle competenze a fine ciclo - Per la scuola primaria al profilo delle competenze, così come declinate nella scheda di certificazione delle competenze - Per la scuola dell'infanzia ai traguardi per lo sviluppo delle competenze 	Il docente ha svolto nelle sue classi attività interdisciplinari finalizzate al potenziamento delle competenze, anche coinvolgendo team classe su cui non aveva titolarità, sia per la scuola primaria che per la SSI	Documentazione a cura del docente	P.4
	B1.b Elaborazione di materiali in lingua straniera per promuoverne l'apprendimento	Il docente ha elaborato materiali originali e utilizzato materiali autentici per attuare interventi che hanno facilitato l'apprendimento della lingua straniera.	Documentazione a cura del docente	P.4
	B1.c Promozione del pensiero logico-computazionale	Il docente ha dedicato parte del monte ore delle classi su cui aveva titolarità al coding, avvalendosi del laboratorio e delle attrezzature multimediali presenti in classe	Documentazione a cura del docente	P.4
Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità	
B2 Innovazione didattica e metodologica	B2.a Supporto alla diffusione delle competenze digitali del personale finalizzate all'innovazione didattica e metodologica	Il docente ha utilizzato il laboratorio e le attrezzature multimediali in orario extracurricolare con i colleghi per scopi didattici, attività connesse con la funzione docente, con la gestione e l'organizzazione dell'Offerta Formativa, per attività di formazione e/o autoformazione del personale della scuola.	Documentazione a cura del docente e registro utilizzo dei laboratori agli atti della scuola	P.5
	B2.b Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci	Il docente ha costruito /utilizzato ambienti di apprendimento innovativi nei quali ha realizzato una efficace didattica laboratoria. Ha utilizzato una didattica per sezioni /classi aperte, coinvolgendo team classi su cui non ha titolarità	Documentazione a cura del docente	P.5
	B2.c Elaborazione e diffusione di materiali/strumenti didattici innovativi per lo sviluppo delle competenze	Il docente ha elaborato, sperimentato e diffuso materiale didattico innovativo (anche per alunni con disabilità)	Documentazione a cura del docente che dimostrino l'acquisizione /consolidamento delle competenze	p.3 per ogni attività documentata fino ad un max di p.9
Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità	
B3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B3.a Partecipazione a gruppi di ricerca cui è seguita la disseminazione all'interno della scuola	Partecipazione a gruppi di ricerca su temi coerenti con la professionalità docente e successiva disseminazione dei materiali prodotti	Documentazione a cura del docente. Registro presenze agli Atti della scuola	P. 4

			AREA B Punteggio parziale	35

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo, didattico e nella formazione del personale				
Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità	
C3 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo, didattico e nella formazione del personale	C1.a Referente di progetti realizzati a titolo volontario e che non accedono al FIS	Il docente ha svolto a titolo volontario e gratuito attività di referente di progetti	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	p.2 per ogni referenza fino ad un max di p. 6
	C1.b Partecipazione a commissioni per la valutazione dei curricula e la stesura di graduatorie.	Il docente ha partecipato a commissioni impegnate nella valutazione dei curricula e nella stesura delle graduatorie.	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	p.2 per ogni commissione fino ad un max di p. 6
	C1.c Collaborazione organizzativa nei periodi di sospensione dell'attività didattica e al di fuori dell'orario di servizio	Il docente ha assunto il coordinamento di attività che si sono svolte durante giornate /periodi di sospensione delle attività didattiche (Natale , Pasqua,)	Documentazione a cura del docente	p.6
	C1.d Assunzioni di incarichi in sostituzione di colleghi temporaneamente assenti	Il docente si è reso disponibile a sostituire temporaneamente in corso d'anno colleghi che ricoprivano incarichi.	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	p.3
	C1.e Partecipazione a Commissioni per l'arricchimento del curriculum di istituto	Il docente ha partecipato a Commissioni per la revisione /integrazione del curriculum di istituto	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	p.4
	C1.f Partecipazione agli organi collegiali e alle riunioni della scuola (max 5 ore di assenza)	Il docente ha partecipato assiduamente alle riunioni degli organi collegiali e agli incontri di programmazione	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	p.5
				Area C Punteggio Parziale
			AREA A+B+C	100

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado

Loc. SANTA CECILIA - 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601799; <http://www.istitutovirgilioeboli.gov.it/>

Codice Scuola SAIC81900C; e-mail: saic81900c@istruzione.it; Cod. Fisc. 91028680659

ISTANZA DI ACCESSO AL FONDO PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI A.S. 2019-20

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Virgilio" Eboli (SA)

..l. sottoscritt., nato a il
docente a tempo indeterminato in servizio presso codesto Istituto, plesso di
..... ai fini dell'attribuzione del bonus di cui all'oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015 per l'attribuzione del bonus per l'a.s. 2019-20

CONTESTUALMENTE DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci:

di non essere incorso, nei due anni scolastici precedenti né in quello in corso, in sanzioni disciplinari;

di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente istanza di aver svolto nel corrente anno scolastico le seguenti attività:

A – qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti						
Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità	Max punti 35	Punti Cand.	Punti D.S.
A1 Qualità dell'insegnamento	A1.a Diversificazione metodologica, non occasionale, con superamento della lezione frontale	Il docente ha utilizzato metodologie alternative alla lezione frontale e ne documenterà il positivo impatto nel contesto classe. Il docente ha coinvolto i genitori nelle attività didattiche in classe.	Documentazione a cura del docente	3		
	A1.b Assunzione a punto di riferimento per i colleghi per la didattica dell'area disciplinare insegnata	Il docente è disponibile ad aiutare i colleghi a migliorare la didattica disciplinare ed ha prodotto materiale innovativo mettendolo a loro disposizione	Documentazione a cura del docente	3		
	A1.c Partecipazione a corsi di formazione /aggiornamento afferenti allo sviluppo di competenze professionali della durata non inferiore a 25 ore.	Il docente ha partecipato a corsi di formazione e aggiornamento, migliorando la qualità del proprio insegnamento e curando la disseminazione tra i colleghi.	Documentazione a cura del docente	Per ogni corso 2 p Max 4 punti		
	A1.d Partecipazione ad attività di formazione che prevedono il conseguimento di specifiche qualifiche e/o competenze certificate e che siano di durata non inferiore a 10 ore	Il docente ha partecipato a corsi di formazione e aggiornamento, migliorando la qualità del proprio insegnamento e curando la disseminazione tra i colleghi.	Documentazione a cura del docente	Per ogni corso 1 p Max 3 punti		
Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità			

A2 Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	A2.a Partecipazione alla revisione e all'aggiornamento del RAV	Il docente ha collaborato con la funzione strumentale nell'analisi dei questionari di autovalutazione e nella fase di aggiornameto del RAV	Documentazione a cura del docente	3		
	A2.b Partecipazione alla resisione e all'aggiornamento del PdM	Il docente ha collaborato con la funzione strumentale alla revisionee aggiornamento del PdM monitorandone l'attuazione	Documentazione a cura del docente	3		
	A2.c Partecipazione a gruppi di lavoro per la progettazione di moduli finalizzati all'attuazione del PTOF e al conseguimento delle priorità indicate nel PdM.	Il docente ha attuato attività coerenti con il PTOFe con le prioritàdel PdM curando i rapporti con gli Stakeholders territoriale (Enti locali, Comune, associazioni, Scuole..)	Documentazione a cura del docente	P 1 per ogni attività Fino ad un max di p.3		
	A2.d Continuità didattica	Continuità didattica garantita dalla presenza a scuola	Documentazione agli Atti della scuola	G 0-3 p.4 G 4-6 p.3 G.7-9 p.2		
	A2.e Scuola dell'infanzia : flessibilità oraria su colleghi assenti	Il docente ha seguito un orario flessibile e ha sostituito colleghi assenti	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	G 0-3 p.4 G 4-6 p.3 G.7-9 p.2		
Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità			
A3 Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	A3a Partecipazione a visite didattiche che hanno promosso l'interazione con il territorio e a giornate a tema, concorsi tornei e gare locali e nazionali per permettere agli alunni di esprimere i talenti e le competenze acquisite	Il docente ha dato la propria concreta disponibilità a partecipare a visite didattiche promuovendo l'ampliamento dell'offerta formativa e la conoscenza del territorio da parte degli alunni. Il docente ha coinvolto i discenti in attività formative finalizzate a promuovere l'immagine della scuola.	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	P1 per ogni attività documentata fino ad un amx di p3		
	A3.b Realizzazione di attività specifiche di didattica inclusiva e/o personalizzazione dei procedidi insegnamento apprendimento con impatto positivo sull'alunno e sulla classe	Il docente ha utilizzato una didattica inclusiva e prodotto materiale specifico, con caratteristiche di scalabilità e replicabilità. Il docente ha utilizzato modalità individualizzate di valutazione (es. consegne differenziate secondo i livelli di competenza raggiunti: produzione di documentazione)	Documentazione a cura del docente	p.2		
			AREA A Punteggio Parziale	35		
B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunnie dell'innovazione didattica e metodologica , nonche della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche						
Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità			
B1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	B1 Potenziamento delle competenze degli alunni con riferimento - Per la SSI cosi come declinate nella certificazione delle competenze a fine ciclo - Per la scuola primaria al profilo delle competenze , cosi come declinate nella scheda di certificazione delle competenze - Per la scuola dell'infanzia ai traguardi per lo sviluppo delle competenze	Il docente ha svolto nelle sue classi attività interdisciplinari finalizzate al potenziamento delle competenze, anche coinvolgendo team classe su cui non aveva titolarità , sia per la scuola primaria che per la SSI	Documentazione a cura del docente	P.4		
		Il docente ha elaborato materiali	Documentazione a			

	B1.b Elaborazione di materiali in lingua straniera per promuoverne l'apprendimento	originali e utilizzato materiali autentici per attuare interventi che hanno facilitato l'apprendimento della lingua straniera.	cura del docente	P.4		
	B1.c Promozione del pensiero logico-computazionale	Il docente ha dedicato parte del monte ore delle classi su cui aveva titolarità al coding, avvalendosi del laboratorio e delle attrezzature multimediali presenti in classe	Documentazione a cura del docente	P.4		
Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità			
B2 Innovazione didattica e metodologica	B2.a Supporto alla diffusione delle competenze digitali del personale finalizzate all'innovazione didattica e metodologica	Il docente ha utilizzato il laboratorio e le attrezzature multimediali in orario extracurricolare con i colleghi per scopi didattici, attività connesse con la funzione docente, con la gestione e l'organizzazione dell'Offerta Formativa, per attività di formazione e/o autoformazione del personale della scuola.	Documentazione a cura del docente e registro utilizzo dei laboratori agli atti della scuola	P.5		
	B2.b Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci	Il docente ha costruito /utilizzato ambienti di apprendimento innovativi nei quali ha realizzato una efficace didattica laboratoria. Ha utilizzato una didattica per sezioni /classi aperte, coinvolgendo team classi su cui non ha titolarità	Documentazione a cura del docente	P.5		
	B2.c Elaborazione e diffusione di materiali/strumenti didattici innovativi per lo sviluppo delle competenze	Il docente ha elaborato, sperimentato e diffuso materiale didattico innovativo (anche per alunni con disabilità)	Documentazione a cura del docente che dimostrino l'acquisizione /consolidamento delle competenze	p.3 per ogni attività documentata fino ad un max di p.9		
Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità			
B3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B3.a Partecipazione a gruppi di ricerca cui è seguita la disseminazione all'interno della scuola	Partecipazione a gruppi di ricerca su temi coerenti con la professionalità docente e successiva disseminazione dei materiali prodotti	Documentazione a cura del docente. Registro presenze agli Atti della scuola	P. 4		
			AREA B Punteggio parziale	35		

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo, didattico e nella formazione del personale						
Macroarea	Criteri/indicatori	Descrittori	Documentabilità			
C3 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo, didattico e nella formazione del personale	C1.a Referente di progetti realizzati a titolo volontario e che non accedono al FIS	Il docente ha svolto a titolo volontario e gratuito attività di referente di progetti	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	p.2 per ogni referenza fino ad un max di p. 6		
	C1.b Partecipazione a commissioni per la valutazione dei curricula e la stesura di graduatorie.	Il docente ha partecipato a commissioni impegnate nella valutazione dei curricula e nella stesura delle graduatorie.	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	p.2 per ogni commissione fino ad un max di p. 6		
	C1.c Collaborazione organizzativa nei periodi di sospensione dell'attività didattica e al di fuori dell'orario di servizio	Il docente ha assunto il coordinamento di attività che si sono svolte durante giornate /periodi di sospensione delle attività didattiche (Natale, Pasqua,)	Documentazione a cura del docente	p.6		
	C1.d Assunzioni di incarichi in	Il docente si è reso disponibile a sostituire temporaneamente in corso d'anno colleghi	Documentazione a cura del docente e	p.3		

	sostituzione di colleghi temporaneamente assenti	che ricoprivano incarichi.	agli Atti della scuola			
	C1.e Partecipazione a Commissioni per l'arricchimento del curriculum di istituto	Il docente ha partecipato a Commissioni per la revisione /integrazione del curriculum di istituto	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	p.4		
	C1.f Partecipazione agli organi collegiali e alle riunioni della scuola (max 5 ore di assenza)	Il docente ha partecipato assiduamente alle riunioni degli organi collegiali e agli incontri di programmazione	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	p.5		
			Area C Punteggio Parziale	30		
			AREA A+B+C	100		