



## ISTITUTO COMPrensivo "VIRGILIO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado  
Loc. SANTA CECILIA – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601799

Codice Scuola SAIC81900C; e-mail: <http://www.istitutovirgilioeboli.gov.it>; Cod. Fisc. 91028680659

Ai Sigg. Docenti di Scuola Secondaria I  
AL D.S.G.A. - ATTI - ALBO - SITO WEB

### **OGGETTO: OGGETTO: SCRUTINI ED ESAMI A.S. 2018/2019. -ADEMPIMENTI DI FINE ANNO - scuola SEC. I GRADO.**

Si invitano le SS.LL: a prendere visione degli adempimenti di fine anno scolastico 2017/2018, come concordati nel Collegio dei Docenti.

- termine delle lezioni 08/06/2019;
- Scrutini finali: i docenti sono tenuti ad inserire nel registro personale e sul tabellone le assenze ed i voti finali prima della seduta degli scrutini;

#### **SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

- Riunione preliminare per Esami di stato conclusivi del 1° ciclo (fissati dal Collegio dei Docenti) il Giorno Sabato 8/06/2019 ore 16,30.

#### **Scrutini finali**

Gli scrutini finali saranno effettuati, giorno 09/06/2017, secondo il seguente calendario:

#### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

08 Giugno 2019 sabato	13,30/13,50	3^A
	13,50/14,10	2^A
	14,10/14,30	1^A
	14,30/14,50	3^B
	14,50/15,10	2^B
	15,10/15,30	1^B
	15,30/15,50	3^C
	15,50/16,10	1^C

#### **Pubblicazione dei risultati degli scrutini (S.S.1° grado):**

I risultati degli scrutini saranno resi noti al pubblico mediante affissione all'albo in data 10/06/2019.

**Calendario esami di stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione**

## PROVE SCRITTE

SABATO 8 GIUGNO	16,30	RIUNIONE PRELIMINARE	docenti
Martedì 11 GIUGNO	8,30-12,30	PROVA SCRITTA DI ITALIANO	3 A SOLE – PORTANOVA – PETRIZZO 3 B COMPAGNONE – REGA - TORTOLANI 3 C CEMBALO – COSTA – MARTINANGELO - BOCHICCHIO
Mercoledì 12 GIUGNO	8,30-11,30	PROVA SCRITTA DI MATEMATICA	3 A PISAPIA – PORTANOVA - NUNZIANTE 3 B AQUINO – REGA - PELLEGRINO 3C FERRAIOLI – COSTA – MARTINANGELO - FACENDA
Giovedì 13 GIUGNO	8,30-10,00 10,15- 11,45	PROVA SCRITTA DI INGLESE PROVA SCRITTA DI FRANCESE	3 A FAGGIANO – PORTANOVA - PALLADINO 3 B DI DONATO – REGA - GRAVINA 3 C GALIZIA – COSTA – MARTINANGELO - CIRILLO
Venerdì 14 GIUGNO	8,30	CORREZIONE COLLEGALE RATIFICA PROVE SCRITTE	

## PROVE ORALI

Martedì 18 GIUGNO	8,30 – 13,00 <b>13,00</b> 14,30-17,00	Prova Orale 3A (1° Gruppo) <b>Prova di strumento musicale</b> Prova orale 3A (2° Gruppo)
Mercoledì 19 GIUGNO	8,30 – 13,00 14,00-17,00	Prova Orale 3C (1° Gruppo) Prova orale 3C (2° Gruppo)
Giovedì 20 GIUGNO	8,30-13,00 14,00-17,00	Prova Orale 3B (1° Gruppo) Prova orale 3 B (2° Gruppo)
Giovedì 20 GIUGNO	17.00	RATIFICA E SCRUTINI FINALI
<b>Giovedì 27 GIUGNO</b>	<b>16,00</b>	<b>COLLEGIO DOCENTI</b>

**Consigli di classe di fine anno**

Nei consigli di classe di fine anno i docenti impegnati nelle classi di esame dovranno anche accordarsi sulle prove di esame da proporre agli alunni che dovranno essere annotate nei relativi verbali. Tutti i docenti dovranno, poi compilare gli elenchi degli ammessi o non ammessi (da pubblicare entro i termini fissati da calendario), il verbale degli scrutini presente nei vari registri in

possesso delle SS.LL. Nel caso in cui, per assenze determinate da malattia o altri gravi impedimenti di natura oggettiva, qualche alunno non possa essere valutato in sede di scrutini, le SS.LL. ne prenderanno atto nel verbale e sul documento di valutazione e rinvieranno la formulazione del giudizio finale al termine della prove suppletive.

In sede di scrutinio i docenti dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Relazioni finali (classi PRIME E SECONDE ) in unica copia allegate al registro dei verbali all'atto dello scrutinio finale ;
2. Presentazione della classe terza in duplice copia (una allegata al registro dei verbali all'atto dello scrutinio finale – la seconda inserita nella cartella d'esame ).
3. Relazioni individuali e copia dei programmi svolti in unica copia per le classi Prime e Seconde, in duplice copia per le classi Terze;

Per le classi prime e seconde le relazioni individuali e le copie dei programmi svolti, da allegare, saranno consegnate al coordinatore di classe che provvederà a raccoglierle per la successiva consegna dei documenti.

Per le classi Terze una copia delle relazioni individuali e dei programmi d'esame, controfirmati dagli alunni, una copia sarà inserita nella cartella d'esame, l'altra sarà consegnata al coordinatore di classe per la successiva consegna dei documenti.

Alla fine di ogni scrutinio i coordinatori di classe consegneranno in segreteria le eventuali comunicazioni già compilate da comunicare tempestivamente alle famiglie degli alunni. La documentazione si riferisce a :

- Comunicazione di non ammissione alla classe successiva;
- Comunicazione di non ammissione all'esame di stato conclusivo del I ciclo;
- Comunicazione dei debiti.

I coordinatori di classe provvederanno a consegnare presso gli uffici di segreteria i risultati degli scrutini non oltre le ore 12,00 del giorno 12.06.2017;

### **Valutazione degli alunni BES**

La valutazione degli alunni con disabilità dovrà riferirsi al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del piano educativo individualizzato, in rapporto alle potenzialità ed ai livelli di apprendimento iniziali dei singoli alunni disabili ed è espressa parimenti con voto in decimi.

La valutazione degli alunni con BES non disabili ugualmente espressa con voto in decimi, dovrà riferirsi come per tutti gli altri alunni al comportamento, al processo di apprendimento e al rendimento scolastico complessivo sulla base del Piano didattico Personalizzato predisposto per ciascuno di essi.

### **Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione**

Gli esami si terranno secondo il calendario indicato. La durata di ogni prova scritta sarà decisa dalla commissione di esame. Le prove scritte serviranno ad accertare capacità e competenze acquisite durante l'intero arco di scuola. Per la prova nazionale occorrerà rispettare le indicazioni del M.I.U.R. ed avrà il peso valutativo indicato dalle norme ministeriali vigenti. Il colloquio che dovrà, preferibilmente, partire da una possibile mappa concettuale, verterà sull'intera attività didattica svolta nel corso dell'anno per sondare, non tanto la quantità di conoscenze apprese, quanto la capacità di manifestare le proprie idee, di affrontare con metodo qualsiasi problematica di vita, di esprimere giudizi pertinenti, mostrando competenza ed autonomia di giudizio. Occorre evitare di ridurre tutto il colloquio ad una semplice presentazione, da parte degli alunni, di una tesina. All'interno del colloquio occorrerà poi sondare anche competenze informatiche e conoscenze apprese tramite i progetti aggiuntivi. Le prove scritte per la scuola secondaria di 1° grado saranno proposte ed approvate collettivamente nei consigli di classe di fine anno.

Occorre tener presente che, per gli alunni diversamente abili (H) è necessario predisporre prove differenziate adeguate al tipo di attività didattico-educativa svolta durante tutti gli anni di scuola e considerare adeguatamente le capacità di partenza di ognuno e i progressi realizzati. Ciò vale anche per la prova nazionale.

Si ricorda alle SS.LL. che, delle commissioni, fa parte a pieno titolo anche l'insegnante che abbia svolto attività di sostegno e non solo per gli alunni cui detta attività è rivolta, ma con il diritto di esprimere su tutti gli alunni un proprio giudizio sul livello globale di maturazione raggiunto. Si ricorda, inoltre, che la partecipazione alla commissione d'esame costituisce un obbligo di servizio irrinunciabile ai sensi del ex art. 2 del D.P.R. 417/74.

Nei giorni degli esami e per tutto il mese di giugno gli insegnanti non impegnati in commissioni d'esame dovranno considerarsi a disposizione per eventuali sostituzioni di colleghi assenti per comprovati e giustificati motivi e, comunque, tutti in servizio ed impegnati in gruppi di lavoro tesi alla rivisitazione del POF per il prossimo anno scolastico.

- Le prove suppletive di esame saranno svolte, come da calendario, dalle stesse commissioni nominate per gli esami e tenendo conto delle situazioni particolari che hanno impedito la partecipazione all'unica sessione o il completamento delle prove durante la sessione di esame.
- Durante il mese di giugno, come da calendario (adempimenti di fine anno) riportato successivamente, le SS. LL. provvederanno alla consegna alla "Commissione Controllo Documenti" di tutti i documenti burocratici in proprio possesso.

### **DOCUMENTI SCOLASTICI DA CONSEGNARE**

Tutti gli atti finali e i documenti scolastici recheranno le seguenti date:

- 08/06/19 - Tutte le CLASSI - secondaria di 1° grado;
- Documento di valutazione alunni: 08 giugno 2019 per tutte le classi.

### **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Nei giorni stabiliti nel calendario (adempimenti di fine anno) dovranno essere consegnati presso l'ufficio di segreteria, i sottoelencati documenti:

#### **CLASSI 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>**

- Documenti di valutazione debitamente compilati e firmati, in busta o sotto fascia con indicazione di scuola, classe e nominativi degli insegnanti.
- Elenco, completo di data e luogo di nascita degli alunni ammessi o non ammessi alla classe successiva.
- copia dei verbali dei Consigli di Classe.

#### **CLASSE 3<sup>^</sup>**

- Documenti di valutazione debitamente compilati e firmati, in busta o sotto fascia con indicazione di scuola, classe e nominativi degli insegnanti;
- Nuovo modello di certificazione

*N.B. La documentazione burocratica prodotta in sede di esame va consegnata al Presidente di commissione.*

- La certificazione delle Competenze, dopo l'acquisizione delle firme (originale), va consegnata alle famiglie.
- Gli insegnanti di sostegno consegneranno con le stesse modalità sopra indicate, il registro (in modalità digitale) del docente e la relazione finale.

### **ADEMPIMENTI VARI**

#### **1. Domanda di ferie**

Conformemente al CCNL 29.11.2007 le SS.LL: consegneranno, unitamente a tutti gli altri atti, la richiesta di ferie su modello predisposto, detraendo dal computo complessivo spettante i giorni di ferie usufruiti durante l'anno scolastico. La richiesta di ferie dovrà indicare, il recapito estivo con il numero di telefono.

I docenti interessati consegneranno il modello riguardante le ore svolte in orario aggiuntivo con la specifica delle attività per le quali si è svolta la prestazione aggiuntiva.

## **2. Sussidi didattici**

I docenti coordinatori di classe e i docenti responsabili delle aule multimediali si accerteranno che i colleghi abbiano provveduto alla restituzione di tutto il materiale e al riordino delle aule (invitandoli a riordinare scrivanie cassetti ed armadietti, a liberare le pareti delle aule, in previsione della tinteggiatura, a raccogliere in apposite scatole ciò che potrà servire il prossimo a.s.).

I docenti responsabili del plesso si adopereranno per la custodia dei sussidi di sede, sistemandoli in locali idonei. Verificheranno, altresì, che tutto sia in ordine e informeranno la segreteria di eventuali sussidi non funzionanti o mancanti.

Segnaleranno, inoltre, con specifica nota da consegnare unitamente agli altri documenti, le carenze strutturali e i lavori di manutenzione da eseguire durante il periodo estivo al fine di rendere l'edificio idoneo per il prossimo a.s.; faranno pervenire altresì una comunicazione in cui vengono segnalati gli arredi scolastici di cui la scuola ha più bisogno.

Di tutti gli adempimenti di cui alla presente circolare verrà dato comunicato ai collaboratori scolastici da parte del docente responsabile di plesso per gli adempimenti di competenza.

Si ricorda infine che le varie chiavi dovranno essere consegnate a cura dei collaboratori scolastici al DSGA, il giorno 30 giugno 2016.

## **CALENDARIO DI SINTESI DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER FINE ANNO**

- Collegio docenti congiunto il giorno 27 giugno 2019 alle ore 16.00
- Consiglio d'Istituto entro il giorno 29 giugno 2019 alle ore 17.00
- Comitato di valutazione: 27 giugno 2019 alle ore 15.00

**Il giorno 25 giugno 2019, dalle ore 10.00 alle 11.00**, i docenti delle classi prime della scuola secondaria I grado, incontreranno (presso la sede centrale-ufficio D.S.) i docenti degli alunni della scuola primaria che nell'anno scolastico 2019/2020 frequenteranno la classe prima della scuola secondaria I grado, per esaminare il documento di valutazione e definire i criteri di formazione delle classi.

### **PROPOSTA PER GRUPPI DI LAVORO**

#### **GRUPPO N° 1**

NIV- RAV- FF.SS. - Collaboratori del Dirigente e Responsabili di plesso

**RAV:** aggiornamento RAV

**NIV:** Verifica finale P.D.M.

**FF.SS.:** riunione finale

#### **COMMISSIONE POF**

Verifica finale POF ed eventuali proposte per il PTOF 2018/2021

**CALENDARIO: 24 GIUGNO 2019 (h. 09,30 – 12,00).**

#### **TUTTI I DOCENTI:**

**CALENDARIO: 25-26 GIUGNO 2019 (h. 09,30 – 12,00). RIORDINO SUSSIDI E CLASSI NEI PLESSI DI APPARTENENZA.**

**CONSEGNA SCHEDE AI GENITORI** di valutazione S.S. di I grado

- classi 1<sup>e</sup> e 2<sup>a</sup> ⇒ 20/06/19 ore 16,30/18,00

**CONSEGNA SCHEDE** di valutazione

- classi 3<sup>a</sup> A - B - C ⇒ da ritirare presso l'ufficio di segreteria

I responsabili di plesso segnaleranno con specifica nota, da consegnare alla scrivente, le carenze strutturali e i lavori di manutenzione, da eseguire durante il periodo estivo, al fine di rendere gli edifici più idonei per il prossimo anno scolastico.

Faranno pervenire, altresì, una comunicazione in cui verranno segnalate le necessità riguardo gli arredi scolastici di cui la scuola ha più bisogno.

Il primo Collegio dei Docenti dell' a. s. 2019/2020 è previsto per il giorno 03 settembre 2019 alle ore 10.00 presso la sede centrale, salvo successive rettifiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Gabriella Ugatti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993