



## ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado

Loc. SANTA CECILIA – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601799 - email: saic81900c@istruzione.it

Codice Scuola SAIC81900C; <http://www.istitutovirgilioeboli.gov.it/>; Cod. Fisc. 91028680659

Ai Sigg. Docenti di Scuola dell'Infanzia -  
LORO SEDI  
AL D.S.G.A. - ATTI - ALBO - SITO WEB

### OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - SCUOLA DELL'INFANZIA

In merito all'oggetto, si comunica quanto segue:

- **TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE: 28.06.2019**
- **CONSEGNA ATTI:** I docenti consegneranno i registri e tutta la documentazione consueta entro il **29.06.2018**, presso la segreteria dell'Istituto
- **COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO il 27/06/2019 alle ore 16.00**
- **COMITATO DI VALUTAZIONE: 27/06/2019 alle ore 15.00**

#### ADEMPIMENTI VARI

- 1) **Consegna documento di Valutazione ai genitori :** giorno **20 giugno 2019** dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

L'ordine del giorno sarà il seguente:

- Consegna materiale didattico e documento di Valutazione finale dei bambini di 5 anni ;
- Consegna Documento di Valutazione d'istituto  
(I documenti di valutazione dei bambini di 5 anni in originale vanno consegnati ai genitori, la copia presso l'ufficio di segreteria).

Eventuali documenti non consegnati verranno depositati presso l'ufficio di segreteria.

#### 2) Riordino materiale

Gli Insegnanti sono invitati a prestare servizio nei propri plessi per il riordino delle sezioni e dei sussidi o per l'espletamento degli atti da consegnare entro la fine dell'anno scolastico. Tutto il materiale dovrà essere riposto negli armadi in dotazione per consentire la pulizia delle aule durante il periodo estivo.

- **Congedo ordinario:** le SS. LL,consegneranno, unitamente a tutti gli altri atti, la richiesta di ferie e festività soppresse (sottraendo i giorni di ferie già fruiti), **indicando il recapito estivo con il numero di telefono.**
- **Sussidi didattici:** I Sigg. Docenti, coordinatori dei plessi, redigeranno un elenco del materiale didattico e dei sussidi. Le chiavi dei locali saranno consegnate presso gli uffici di segreteria.

I coordinatori di plesso signaleranno con specifica nota, da consegnare alla scrivente, le carenze strutturali e i lavori di manutenzione, da eseguire durante il periodo estivo, al fine di rendere gli edifici più idonei per il prossimo anno scolastico.

Le chiavi dei plessi dovranno essere consegnate a cura del collaboratore scolastico al DSGA il 29 giugno 2018.

**Il giorno 26 giugno 2019, alle ore 10.00**, i docenti delle classi quinte incontreranno (presso la sede centrale-ufficio D.S.) i docenti dei bambini di scuola dell'Infanzia che nell'anno scolastico 2019/2020 frequenteranno la classe prima per esaminare il documento di valutazione.

### **PROPOSTA PER GRUPPI DI LAVORO**

#### **GRUPPO N° 1**

NIV- RAV- FF.SS. - Collaboratori del Dirigente e Responsabili di plesso ( da formalizzare )

**RAV:** aggiornamento RAV

**NIV:** Verifica finale P.D.M.

**FF.SS.:** riunione finale

#### **COMMISSIONE POF**

Verifica finale POF ed eventuali proposte per il PTOF 2019/2022

**CALENDARIO: 24 GIUGNO 2019 (h. 09,30 – 12,00).**

---

#### **TUTTI I DOCENTI:**

**CALENDARIO: 25-26 GIUGNO 2018 (h. 09,30 – 12,00).**

**COMPITO: RIORDINO SUSSIDI E CLASSI NEI PLESSI DI APPARTENENZA.**

---

Il primo Collegio dei Docenti dell' a. s. 2019/2020 è previsto per il giorno 3 settembre 2019 alle ore 9,30 presso l'aula magna dell'I.C., salvo successive rettifiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Gabriella Ugatti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993