



## ISTITUTO COMPrensivo "VIRGILIO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado

Loc. SANTA CECILIA – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601799

Codice Scuola SAIC81900C; e-mail:saic81900c@istruzione.it; <http://www.istitutovirgilioeboli.gov.it>;

Cod. Fisc. 91028680659

Ai Sigg. Docenti di Scuola Primaria  
-LORO SEDI  
AL D.S.G.A. - ATTI - ALBO - SITO WEB

### OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNOSCOLASTICO 2016/2017 - SCUOLA PRIMARIA

Il calendario scolastico relativo all'anno 2016/2017 prevede le seguenti scadenze:

- TERMINE DELLE LEZIONI: **09 GIUGNO 2017**
- SCRUTINI FINALI: **12 GIUGNO 2017**
- INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA: **20 GIUGNO 2017**

#### SCRUTINI

I Consigli di Interclasse- Scuola primaria – per lo scrutinio finale alla presenza dei soli docenti, si terranno :

lunedì 12 Giugno 2017		
08,30/08,50	1A Cornito	
08,50/09,10	2A Cornito	
09,10/09,30	3A Cornito	
09,30/09,50	4A Cornito	
09,50/10,10	5A Cornito	
10,10/10,30	1B Cornito	1A Cioffi
10,30/10,50	2B Cornito	2A Cioffi
10,50/11,10	3B Cornito	3A Cioffi
11,10/11,30	4B Cornito	4A Cioffi
11,30/11,50	5B Cornito	5A Cioffi
11,50/11,10	1C Cornito	
11,10/11,30	2C Cornito	
11,30/11,50	3C Cornito	
11,50/12,10	4C Cornito	

Gli orari potranno subire variazioni qualora si presentassero situazioni che necessitano di più tempo per essere esaminate dai vari consigli.

Si invitano le SS.LL. a riunirsi presso le sedi scolastiche indicate e nei giorni previsti, per scrutinare ed esprimere la valutazione degli alunni (agli incontri parteciperanno tutti gli insegnanti che hanno operato nella classe, compresi quelli di sostegno, di religione e di lingua straniera).

La valutazione degli alunni di Scuola Primaria è disciplinata dalle disposizioni del DPR 122 del 22/06/2009. Il passaggio da un periodo didattico ad un altro avviene per scrutinio, rispettivamente al termine del 1° e del 3° anno, nonché al termine del 5° anno di corso per il passaggio al primo periodo della scuola secondaria di primo grado; è determinato con decisione assunta collegialmente ed all'unanimità dei docenti della classe.

Al termine del 2° e 4° anno di corso, l'alunno/a può non essere ammesso/a alla classe successiva esclusivamente con decisione assunta collegialmente e all'unanimità dai docenti di classe, e solamente in casi eccezionali e con specifiche motivazioni.

Si raccomanda di avvisare con netto anticipo l'ufficio di Dirigenza sulle eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva.

### **Si ricorda che:**

Il passaggio e l'ammissione degli alunni da una classe alla successiva avvengono sulla base della valutazione del processo di apprendimento, del comportamento e del rendimento scolastico complessivo degli alunni.

La valutazione degli apprendimenti degli alunni e delle competenze da essi acquisite, viene effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi. Per quanto riguarda il comportamento, la valutazione va espressa attraverso un giudizio formulato secondo le modalità già deliberate dal collegio dei docenti (giudizio sintetico). Nella valutazione degli alunni che hanno partecipato ad attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa (PON - Progetti aggiuntivi ed integrativi... ) si terrà conto della incidenza e della ricaduta che tali attività hanno avuto nell'acquisizione e nel rafforzamento delle competenze degli stessi.

Per gli alunni di classe quinta dovranno essere compilate le certificazioni delle competenze.

### **Valutazione degli alunni BES**

La valutazione degli alunni con disabilità dovrà riferirsi al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del piano educativo individualizzato, in rapporto alle potenzialità ed ai livelli di apprendimento iniziali dei singoli alunni disabili ed è espressa parimenti con voto in decimi.

La valutazione degli alunni con BES, non disabili, ugualmente espressa con voto in decimi, dovrà riferirsi, come per tutti gli altri alunni, al comportamento, al processo di apprendimento e al rendimento scolastico complessivo sulla base del Piano didattico Personalizzato predisposto per ciascuno di essi.

Le sedute saranno presiedute, come avviene per i Consigli di Interclasse, dai Coordinatori dei plessi.

### **CONSEGNA ATTI**

I verbali conclusivi delle sedute, comprensivi dei mod. contenenti voti e assenze, di ogni classe, saranno raccolti dai coordinatori dei plessi, in formato digitale entro e non oltre le ore **12:30 del 12 giugno 2017. I responsabili del registro elettronico, prof. Pisapia M. e prof.ssa Mustacchio C., bloccheranno i registri elettronici il giorno 13 giugno 2017 alle ore 12:00.**

Gli elenchi degli alunni, per classe, con l'indicazione di **“Ammesso o non ammesso alla classe successiva”** dovranno essere vidimati prima dell'affissione all'albo.

La funzione di inserimento voti e valutazione sul registro elettronico dovrà essere ultimata entro il giorno di effettuazione degli scrutini.

Prima della fine dell'anno scolastico, i docenti impegnati nello svolgimento delle attività aggiuntive, somministreranno ai genitori ed agli alunni i questionari predisposti dalle FF. SS. per evincere il loro grado di soddisfazione. I dati dei sommenzionati questionari saranno tabulati e consegnati assieme agli altri atti dalle suddette Funzioni.

I documenti e gli atti scolastici, controllati dai responsabili di plesso, nonché dai collaboratori del Dirigente Scolastico e dagli AA.AA. preposti, saranno consegnati/controllati, secondo il seguente calendario:

- DOCENTI (Scuola Primaria) DEI PLESSI DI Cornito e Cioffi: **Dalle ore 9.00 alle ore 12,00 del giorno 13.06.2017**
- In particolare si dispone che la consegna/**compilazione completa** degli atti venga effettuata personalmente dai Sigg. Docenti interessati e dovrà comprendere:
  1. I registri: di classe, del docente e programmazione debitamente compilati (**in formato digitale** e/o cartaceo ove presente);
  2. L'elenco completo con data e luogo di nascita degli alunni promossi o non promossi,
  3. Il documento di valutazione degli alunni;
  4. La relazione motivata degli alunni non ammessi alla classe successiva, redatta dagli insegnanti di classe;
  5. Il registro di presenza del personale;
  6. Il registro dei verbali delle interclassi;
  7. Relazione finale dei docenti di sostegno;
  8. Relazione finale della classe;
  9. Relazione finale redatta dalle funzioni strumentali che sarà letta nel collegio dei docenti del 30.06.2017;
  10. Certificazioni delle Competenze delle classi V<sup>^</sup> da far firmare al D.S. (la copia sarà consegnata alle famiglie unitamente al documento di valutazione);
  11. Data da apporre sugli atti: **12 giugno 2017** per tutte le classi;

### **3. INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA**

Giorno **20 giugno 2017 dalle ore 16.30 alle ore 18,00** presso i rispettivi plessi.

#### **ADEMPIMENTI VARI**

- Congedo ordinario: le SS.LL. consegneranno, unitamente a tutti gli altri atti la richiesta di ferie e festività soppresse, (sottraendo i giorni di ferie già fruiti) indicando, a margine, il recapito estivo con il numero di telefono.
- Sussidi didattici: I coordinatori dei plessi/referenti preposti, redigeranno un elenco del materiale didattico e dei sussidi e avranno cura di depositarli in locali idonei e ben custoditi. Le chiavi dei summenzionati locali saranno consegnate presso gli uffici di segreteria.
- I coordinatori dei plessi segnaleranno, con apposita relazione, che consegneranno alla scrivente, le carenze strutturali e i lavori di manutenzione da eseguire durante il periodo estivo, al fine di rendere gli edifici più idonei per il prossimo anno scolastico. Faranno pervenire, altresì, una comunicazione in cui saranno segnalate le necessità riguardo gli arredi scolastici di cui la scuola ha più bisogno. Le chiavi dei plessi dovranno essere consegnate dal collaboratore scolastico al D.S.G.A. il giorno 30 giugno 2017.

#### **CALENDARIO DEGLI ULTERIORI ADEMPIMENTI PREVISTI ENTRO IL 30 GIUGNO 2017**

- Collegio docenti congiunto presumibilmente il giorno 30 giugno 2017
- Consiglio d'Istituto entro il giorno 30 giugno 2017 alle ore
- Comitato di valutazione: data da stabilire

**Il giorno 20 giugno 2017, dalle ore 9.30 alle 12.00**, i docenti delle classi quinte incontreranno (presso la sede centrale) i docenti dei bambini di scuola dell'Infanzia che nell'anno scolastico 2016/2017 frequenteranno la classe prima per esaminare il documento di valutazione.

## PROPOSTA PER GRUPPI DI LAVORO

### **GRUPPO N°1**

Docenti: collaboratori del dirigente e responsabili di plesso

**COMPITO: Controllo dei documenti consegnati dai docenti.**

**CALENDARIO: 13 GIUGNO 2017 (h. 09,30 – 12,00).**

### **GRUPPO N° 2**

NIV- RAV- Collaboratori del Dirigente e Responsabili di plesso (Stanzione, Palladino, Mustacchio, Mazzocchi, De Nicola, Lucia, Scicolone, Cembalo, Tesauro).

**COMPITO: proposta formazione classi inerenti ai criteri stabiliti dal Consiglio; proposte orario scolastico 2017/2018 .**

NIV/RAV: Verifica finale P.D.M.

**CALENDARIO: 27-28 GIUGNO 2017 (h. 09,30 – 12,00).**

### **TUTTI I DOCENTI:**

**CALENDARIO: 20-22-23 GIUGNO 2017 (h. 09,30 – 12,00).**

**COMPITO: RIORDINO SUSSIDI E CLASSI NEI PLESSI DI APPARTENENZA.**

**FF.SS. :** 16 giugno 2017 riunione finale alle ore 9.30

**COMMISSIONE POF:** 29 giugno 2016 h 9.30-12.00 (collaboratori del D.S., Responsabili di plesso, FF.SS area 1- De Nicola e Mazzocchi).

Verifica finale POF ed eventuali proposte per il PTOF 2016/2019

***\*Le date dei vari impegni sono suscettibili di modifiche***

Il primo Collegio dei Docenti dell' a. s. 2016/2017 è previsto per il giorno 5 settembre 2017 alle ore 10.00, presso l'aula magna dell'I.C., salvo successive rettifiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Gabriella UGATTI*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993